

*È copia conforme all'originale  
composta da 6 fogli e n. 5 fogli scritti  
riferibili al procedimento*

ph-06-201



## Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ex L.R. n. 8/2014

Direzione: 1° Direzione Affari Generali e Legali  
Servizio: Affari Generali

*Rep. Cont. n. 649 del 4/6/15*

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Impegno di € 120.833,30 pari ai 5/12 della somma stanziata nel PEG Provvisorio nell'anno 2015 al capitolo 1420 (cod. 1 01.02.03 del Bilancio) "Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali".

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 442 del 08-05-15

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali della Provincia rientra, fra l'altro, l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, così come sancito dall'art. 32 della Costituzione.

che con Deliberazione n.21 dell'08 Marzo 2013 la Giunta Provinciale ha autorizzato il Dirigente degli Affari Generali, Avv. Anna Maria Tripodo, all'adesione al sito „Acquisti in rete per la P.A“ dell'Ente Provincia, tramite iscrizione, per poter accedere all'utilizzo della Convenzione Consip denominata „Facility Management Uffici 3“ (FMU3) versione Light, per provvedere al servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Provinciali.

**DATO** atto che a seguito dell'espletamento delle complesse procedure tecniche relative al completamento dell'attivazione della Convenzione Consip FMU3 versione Light, si è pervenuti alla formalizzazione del contratto di fornitura dei servizi richiesti sottoscrivendo l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), in data 08 luglio 2013 con attivazione dei servizi utilizzati dal 10 luglio 2013, avente CIG derivato n. 52289401CB, per la durata di anni 4(quattro) con scadenza contrattuale al 09luglio 2017.

**CONSIDERATO** che la sopracitata Convenzione FMU3 è stata stipulata in data 14-12-2012 tra la Consip SpA e la Manital Idea SpA (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati- Consorzio Stabile) per l'affidamento dei „Servizi Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni“, Lotto 12(Sicilia e Calabria), ai sensi dell'art.26 della L.488/1999 e dell'art.58 della L.388/2000.

**RITENUTO** che, a fronte del servizio di pulizia dei locali degli Uffici dell'Ente fornito nell'anno 2015, la ditta Manital Idea Spa emetterà le fatture di pagamento per canoni bimestrali del servizio reso e, pertanto, è opportuno impegnare la somma di 5/12 pari ad € 120.833,30 per il pagamento delle stesse relative ai canoni bimestrali fino al mese di Agosto 2015

**DATO ATTO** che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuate ai sensi del Decreto Ministro dell'Interno del 28/05/93

Richiamate:

- la delibera di n. 86 del.30-05-2014., esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014/2016;
- 
- la delibera di n.88 del 24-03-2015, esecutiva, con cui il Commissario Straordinario ha approvato il P.E.G. per l'anno 2015,
- 
- Visti:
  - a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
  - b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011* ";
  - c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali ". del bilancio di previsione, sufficientemente capiente:

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.:

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**PROPONE**

Per quanto in premessa.

**1- IMPEGNARE € 120.833,30** pari ai 5/12 della somma stanziata nel PEG Provvisorio nell'anno 2015 al capitolo 1420 ( cod. 1 01.02.03 del Bilancio) “ Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali come di seguito indicata:

|                 |                                                                   |             |                                                                |         |   |           |     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|---------|---|-----------|-----|
| Missione        | 1                                                                 | Programma   | 2                                                              | Titolo  | 1 | Macroag.  | 1.3 |
| Titolo          | 1                                                                 | Funzione    | 1                                                              | Servizi | 2 | Intervent | 3   |
| Cap./Art.       | 1420                                                              | Descrizione | Servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Provinciali |         |   |           |     |
| STOPE           | 1314                                                              | CIG         |                                                                | CUP     |   |           |     |
| Creditore       | Manital Idea SpA                                                  |             |                                                                |         |   |           |     |
| Causale         | Spesa pulizia locali Uffici delle Sedi Provinciali nell'anno 2015 |             |                                                                |         |   |           |     |
| Modalità finan. | Bilancio                                                          |             |                                                                |         |   |           |     |
| Imp./Prenot.    |                                                                   | Importo     | € 120.833,30                                                   |         |   |           |     |

**2) IMPUTARE** la spesa complessiva di € 120.833,30, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2015      |                 | 1420     |      | 2015           |

**3) ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo      |
|-------------------------|--------------|
| Dic. 2015               | € 120.833,30 |

**4) ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa. il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5) DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che):

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

...

**6) RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Scipioni;

7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 08-05-2015

**Il Responsabile del procedimento**

(Istr. Dir. Resp. le Amm. Paola Scipioni)

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
*Scipioni*

*Paola Scipioni*

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa pulizia locali Uffici delle Sedi Provinciali." del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

1) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

|                 |                                                                |             |                                                                 |          |   |           |     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|----------|---|-----------|-----|
| Missione        | 1                                                              | Programma   | 2                                                               | Titolo   | 1 | Macroag.  | 1.3 |
| Titolo          | 1                                                              | Funzione    | 1                                                               | Servizio | 2 | Intervent | 3   |
| Cap./Art.       | 1420                                                           | Descrizione | Servizio pulizia dei locali degli Uffici delle Sedi Provinciali |          |   |           |     |
| SIOPE           | 1314                                                           | CIG         |                                                                 | CUP      |   |           |     |
| Creditore       | Manital Idea SpA                                               |             |                                                                 |          |   |           |     |
| Causale         | Spesa per pulizia locali delle Sedi Provinciali nell'anno 2015 |             |                                                                 |          |   |           |     |
| Modalità finan. | Bilancio                                                       |             |                                                                 |          |   |           |     |
| Imp./Prenot.    |                                                                | Importo     | €120.833,30                                                     |          |   |           |     |

2) **IMPUTARE** la spesa complessiva di €120.833,30, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2015      |                 | 1420     |      | 2015           |

3) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo      |
|-------------------------|--------------|
| 2015                    | € 120.833,30 |

4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che

**X** il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

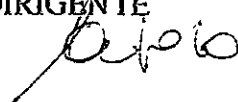
6) **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Scipioni;

8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li .....

IL DIRIGENTE



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.26/GC del 21-03-2014, si esprime parere di regolarità tecnica amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE



Li \_\_\_\_\_

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data .....

2° DIP. 1° U.O. U.O. IMPEGNI E PARERI

Impegno n. 376 Atto 442 del 8/5/15

Importo € 120.833,30

Disponibilità Cap. 1420 Bil. 2015

Assunzione 27/5/15 1/ Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno    | Data           | Importo           | Intervento/Capitolo | Esercizio   |
|------------|----------------|-------------------|---------------------|-------------|
| <u>376</u> | <u>27/5/15</u> | <u>120.833,30</u> | <u>1420</u>         | <u>2015</u> |

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

[Firma]

[Firma]

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli